

Checkliste für Ihren Umzug

Vor Ihrem Umzug



> Administrative Tätigkeiten

- Kündigen Sie Ihren Mietvertrag innerhalb der in Ihrem Mietvertrag erwähnten Frist und/oder schlagen Sie Ihrem Vermieter zumindest eine Person vor, die bereit ist, Ihren Mietvertrag zu übernehmen.
- Die provisorische Mietkautionsbescheinigung von SwissCaution ist gratis und der Beweis für Ihren Vermieter, dass Sie von SwissCaution im Hinblick auf Ihre spätere Mietkaution bereits eine formelle Zusage haben.
- Unterzeichnen Sie Ihren neuen Mietvertrag nach Überprüfung seiner Rechtsgültigkeit und vereinbaren Sie das Einzugsdatum mit der Immobilienverwaltung oder dem Besitzer.
- Denken Sie an die Mietkaution ohne Bankdepot, wenn Sie die vom Vermieter verlangten drei Monatsmieten nicht auf einem Bankkonto blockieren wollen. Sie können sich auf www.swisscaution.ch anmelden.
- Beantragen Sie bei Ihrem Arbeitgeber den gesetzlich vorgegebenen Umzugstag. Sie haben Anrecht auf mindestens einen bezahlten freien Tag.
- Melden Sie nach der Erstellung des Abgabe-Protokolls unter Anwesenheit Ihrer Immobilienverwaltung oder des Besitzers eventuelle Schäden fristgemäss Ihrer Haftpflichtversicherung, um abzuklären, welchen Schadensbetrag sie übernimmt.
- Informieren Sie nicht nur Ihre Freunde und Bekannten, sondern auch die folgenden Stellen schriftlich über Ihre Adressänderung:
 - Bank und Post
 - Gemeindeamt (Einwohnerkontrolle)
 - Elektrizitäts-, Wasser- und Gaswerk
 - Hort, Kindergarten, Schule
 - Krankenversicherung sowie andere Versicherungen (inklusive Mietkautionsversicherung beispielsweise von SwissCaution)
 - Armee, Zivilschutz und Feuerwehr
 - Abonnemente (Magazine, Zeitungen, Serviceabonnemente)
 - Hauslieferdienste
 - AHV-Ausgleichskasse für Selbständige und Rentner
 - Strassenverkehrsamt

- Post-Nachsendeantrag bei Ihrer Poststelle
- Identitätsausweise wenn nötig ändern
- Drucksachen ändern und Überweisungsaufträge wenn nötig ändern
- Bei Swisscom oder anderen Anbietern die Adressänderung im Telefonbuch beantragen und das Datum der Aufschaltung der (neuen) Telefonnummer unter der neuen Adresse vereinbaren.



> Vorbereitung der Logistik

Allgemeine Tipps

- Haben Sie an die Umzugsversicherung gedacht? Ziehen Sie mit unserer Umzugsversicherung sorglos um. Diese Versicherung zahlt, wenn Sie in Eigenregie, selbst oder mit Freunden umziehen und dabei ein Schaden während des Umzugs passiert. Schliessen Sie die Umzugsversicherung gleich **online** ab.
- Nachbarn und Hauswart informieren: Am Tag des Umzugs die Benützung von Zufahrt und Lift sicherstellen.
- Parkplatz für das Transportfahrzeug am alten und neuen Wohnort organisieren. Bei öffentlichem Grund bei der Polizei reservieren.

Organisation des Transports

- Wichtige Utensilien wie Werkzeuge, Hausapotheke, Toilettenartikel (WC-Papier), Taschenlampe, Glühbirnen, Verlängerungskabel, Klebeband, Kartons, Streichhölzer und Adresslisten separat bereithalten und zuletzt einladen.
- Treppe und Gang räumen.
- Transportfahrzeug sowie die notwendige Ausrüstung wie beispielsweise eine Maschine zur Teppichreinigung im Voraus mieten.
- Transportfahrzeug schon am Vorabend holen.

Transportgut vorbereiten und packen

- Verpackungsmaterial organisieren. Sie können Kartons und Zubehör für den Umzug mit **Boxshop** zu unschlagbaren Preisen bestellen. Hauslieferungen in der ganzen Schweiz innert 72 Stunden.
- Beim Packen auf folgendes achten :
 - Etiketten auf dem Transportgut anbringen und Besitzer und Zielort angeben (Etage, Zimmer)
 - Inhalt der Pakete beschreiben
 - Angaben zur Handhabung machen (zerbrechlich, andere)
 - Kartons nicht überfüllen
- Möbel demontieren
 - Kleine Metallteile wie Schrauben in Beutel schliessen, eindeutig beschriften und sicher aufbewahren.
- Wertsachen in einem Safe oder an einem sicheren Ort aufbewahren.

- Am alten Wohnort einige angeschlossene Lampenfassungen und Glühbirnen zurücklassen.
- Pflanzen für den Umzug vorbereiten. Erst nach der Ankunft am neuen Wohnort giessen.
- Kühlschrank und Tiefkühler abschalten und abtauen.

Organisation der Zügelhelfer (Zügelunternehmen oder Freunde), Kinder und Haustiere

- Verpflegung und Getränke für den Umzugstag vorbereiten.
- Am Umzugstag Bargeld für das Transport- und Reinigungsunternehmen bereithalten.
- Wenn nötig eine Kühlbox für tiefgefrorene Produkte bereitstellen.
- Die Betreuung für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren.
- Die letzten Mahlzeiten vor dem Umzug so planen, dass die Schränke und der Kühlschrank anschliessend leer sind.



> Vorbereitung der Abgabe Ihres alten Wohnortes

- Datum für die Erstellung des Abgabe-Protokolls mit dem Vermieter oder seinem Vertreter vereinbaren.
- Putzmaterial und Abfallsäcke bereitstellen.
- Abfuhr der Abfälle organisieren.
- Garten in Ordnung bringen (wenn nötig).
- Sicherstellen, dass Sie über alle Schlüssel verfügen und wenn nötig Kopien anfertigen lassen.
- Sämtliche Dokumente für die Abgabe Ihres alten Wohnortes vorbereiten.
- Löcher aufgrund von Nägeln und Schrauben abdichten.
- Im Mietvertrag vorgesehene Arbeiten ausführen.



> Zugang zum neuen Wohnort

- Übernahme-Protokoll unter Anwesenheit Ihres Vermieters oder seines Vertreters erstellen.
- Namensschild an der Tür oder der Klingel sowie am Briefkasten des neuen Wohnorts unter Angabe aller Familienmitglieder anbringen.

Am Umzugstag



> Umzugsorganisation

- Rutschfeste Schuhe und passende Kleider senken das Unfallrisiko.
- Fahrzeug überlegt beladen: Zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird. Kluges Stapeln kann viel Raum und Zeit sparen. Empfindliche Gegenstände sichern.
- Möbelstellplan am neuen Wohnort gut sichtbar aufhängen und Schilder auf der Tür jedes Zimmers anbringen.



> Kontrollen vor und während des Umzugs

- Erstellen Sie ein Übernahme-Protokoll und lassen Sie es vom neuen Vermieter unterzeichnen, wenn dies nicht bereits geschehen ist.
- Zählerstände für Strom, Wasser und Gas ablesen.
- Schäden aufgrund des Umzugs sofort aufnehmen und vor Ort schriftlich durch die Mitarbeiter des Zügelunternehmens bestätigen lassen.
- Funktionstüchtigkeit der Telefonlinie überprüfen; für Auskünfte können Sie sich an die Nummer 0800 800 800 wenden.

Nach dem Umzug



> Allgemeine Ratschläge

- Nachbarn: Persönliches Vorstellen erleichtert von Anfang an das Zusammenleben.
- Schäden am Zügelgut schriftlich und eingeschrieben dem Transportunternehmen melden.
- Nachträglich festgestellte Mängel: Alles genau ansehen und auf Funktionstüchtigkeit prüfen, der Verwaltung gegebenenfalls rasch und eingeschrieben eine Mängelliste zustellen.
- Melden Sie sich innert der vorgesehenen Frist bei der Einwohnerkontrolle an.
- Briefkasten am alten Wohnort leeren und Namensschilder entfernen.
- Kontrollgang nach erfolgter Räumung in allen Zimmern und dazugehörigen Räumlichkeiten. Haben Sie nichts vergessen? Keller? Estrich? Garage? Gartengeräte?
- Fordern Sie Ihr Mietzinsdepot bei Ihrer Bank zurück, wenn Sie nicht schon vorher eine Mietkaution bei SwissCaution abgeschlossen haben. Ihr früherer Vermieter oder sein Vertreter ist dazu verpflichtet, Ihnen nach Beendigung des Mietverhältnisses die Mietabrechnung, sofern Abzüge getätigt werden, innert 30 Tagen zuzustellen.
- Bei der Abgabe Ihres früheren Wohnorts an den Vermieter empfehlen wir, ein vollständiges und ausführliches Abgabe-Protokoll unter Anwesenheit Ihres Vermieters oder seines Vertreters zu erstellen. Unterschreiben Sie nur, was tatsächlich zutrifft. Gehen Sie bei der Erstellung des Übernahme-Protokolls vor dem Einzug in den neuen Wohnort gleich vor.
- Geben Sie die Schlüssel zurück, wenn alle Reparaturen und Reinigungsarbeiten abgeschlossen sind. Die Schlüsselrückgabe verkörpert die Wohnungsrückgabe. Anschliessend haben Sie kein Zutrittsrecht mehr, auch nicht für Reparaturen oder Reinigungen.



Nachträglich festgestellte Mängel: Alles genau ansehen und auf Funktionstüchtigkeit prüfen, der Verwaltung gegebenenfalls rasch eine Mängelliste zustellen. Schnell, einfach und digital geht dies mit der **Mängellisten-App lizzy**.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Umzug.

www.swisscaution.ch : Ihre Mietkaution ohne Bankdepot